



Na temelju čl. 11 Zakona o Udrugama (Narodne novine br. 88/01), osnivačka Skupština Hrvatskoga udruženja doula (u daljnjem tekstu Udruga) održana dana 5. lipnja 2013. u Zagrebu, donijela je sljedeći

STATUT

HRVATSKOGA UDRUŽENJA DOULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, područja djelovanja, ciljevi, djelatnosti, način upravljanja, ustroj, financiranje i druga pitanja značajna za rad Udruge.
- Udruga je ustrojena kao nepolitička i neprofitna organizacija koja svoj rad temelji na načelima slobode, jednakosti, snošljivosti, pluralizma, zajedništva i humanosti.

Članak 2.

- Naziv udruge glasi: Hrvatsko udruženje doula
- Skraćeni naziv udruge: Doula
- Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Croatian Doula Association
- Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku jest: Doula
- Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

- Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.
- Udrugu u pravnom prometu zastupaju Predsjednica i Potpredsjednica Udruge.
- Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 4.

- Udruga može osnivati podružnice u mjestima na području Republike Hrvatske.
- Odluku o osnivanju i načinu rada podružnice donosi Upravni odbor.
- Podružnice nemaju pravnu osobnost.



Članak 5.

- Udruga ima znak. Izgled znaka Udruge svojom odlukom određuje Upravni odbor.

Članak 6.

- Udruga ima pečat. Izgled pečata Udruge svojom odlukom određuje Upravni odbor. Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Predsjednica i Potpredsjednica, te drugi članovi Udruge koje ovlasti Upravni odbor.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su sljedeći:

- promoviranje uloge doula i njihovo educiranje
- promicanje i poticanje javne svijesti o prednostima i važnosti prirodnog porođaja
- jačanje javne svijesti o utjecaju načina rađanja na društvo u cjelini
- promicati pozitivnu percepciju porođaja kao prirodnog, transformirajućeg i osnažujućeg iskustva za ženu (i muškarca)
- zalaganje za pozitivna iskustva rađanja
- promicati ulogu informirane žene koja ima izbor pri porodu
- promicati potrebu za psihofizičkom pripremom za porod
- poticanje suradnje između doula i trudnica
- poticanje suradnje između doula i medicinskog osoblja - liječnika, primalja i ostalih uključenih u proces trudnoće i rađanja
- promocija, potpora i zaštita dojenja te edukacija trudnica i dojilja
- zalaganje za prava pacijenata, posebice prava žena i novorođenčadi
- praćenje i promicanje istraživanja, znanja i pozitivne prakse u području maternalne, prenatalne i natalne skrbi
- educiranje očeva o njihovoj specifičnoj roditeljskoj ulozi i ulozi partnera pri porođaju
- predlaganje mjera za poboljšanje statusa trudnica, djece, roditelja i obitelji
- suradnja s institucijama, organizacijama i drugim udrugama u području maternalne skrbi
- suradnja sa srodnim udrugama i udrugama koje imaju iste ili slične ciljeve



Članak 8.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- zajednički nastup članova pred državnim tijelima i ustanovama te lokalnim zajednicama, te suradnja s nadležnim ministarstvima Vlade RH i njenim stručnim tijelima
- sustavno planiranje i promicanje edukacije trudnica i roditelja
- neovisna produkcija edukativnih sadržaja sukladno zakonu, a iz područja svog djelovanja
- suradnja s istovrsnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu
- organiziranje savjetovanja, grupa potpore, stručnih skupova, tribina i okruglih stolova u svrhu postizanja ciljeva udruge
- organiziranje seminara i stručnih predavanja o pojedinim pitanjima s područja unaprjeđenja i poboljšanja perinatalne skrbi
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje stručnog rada
- organiziranje tečajeva o dojenju, o pripremi za prirodan, bezbolan porod, o njezi novorođenčadi te organiziranje druženja mama-edukatorica sa polaznicama/ima tečaja
- provođenje psihofizičkih priprema trudnica za porod
- vođenje Udruge namijenjene okupljanju članova Udruge, njihovih obitelji i prijatelja, zdravstvenih djelatnika, radi upoznavanja i druženja u svrhu pripreme za porođaj i dojenje
- izdavanje knjiga, biltena, kataloga i drugih nositelja objavljivanja informacija koji su namijenjeni isključivo radu udruge a sukladno Zakonu
- suradnja s organizacijama i zavodima za zdravstvenu zaštitu i osiguranje, rodilištima, bolnicama i drugim ustanovama koji skrbe o trudnicama, roditeljima, djeci i obiteljima
- zaštita ljudskih i zdravstvenih prava trudnica, roditelja, novorođenčadi i obitelji
- mirno okupljanje i formalni i neformalni apeli i pritisci u skladu s ciljevima Udruge
- upravljanje objektima kojih je Udruga vlasnik ili korisnik
- organiziranje prigodnih akcija u skladu u ciljevima Udruge te obavljanje drugih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja sukladno Statutu i zakonu
- ostale djelatnosti u skladu sa zakonom
- prisutnost doula na porodima



III. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se posebice:

- pravom svakog građanina da nazoči skupovima Udruge i njezinih tijela
- obavještanjem članstva i javnosti o radu Udruge putem sredstava javnog priopćavanja
- upoznavanjem odgovarajućih tijela državne i lokalne vlasti i drugih udruga sa zadacima i djelatnošću Udruge kad su od interesa za navedena tijela ili organizacije
- izdavanjem različitih publikacija s ciljem informiranja javnosti o projektima i radu Udruge.

IV. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 10.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu i u rokovima koje utvrdi Upravni odbor.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Član Udruge upisuje se u registar članova.

Udruga vodi popis članova.

Skupština Udruge određuje iznos članarine

▪ IV.1. Učlanjenje u Udrugu

Članak 11.

Redovnim članom Udruge može postati *doula*:

1. koja udovoljava minimalno jednom od sljedećih kriterija:
 - A. pohađala je doula radionicu ovlaštenog edukatora odabranog doula programa
 - B. certificirana je doula odabranog doula programa
2. zainteresirana je za aktivno sudjelovanje u radu Udruge, prihvaća Statut, Etički kodeks i opće akte Udruge..

Zahtjev za prijam u članstvo Udruge dostavlja se Upravnom odboru Udruge. Na eventualnu odbijenicu za prijam u članstvo, osoba ima pravo prigovora Skupštini Udruge čija je odluka konačna.

Počasni članovi Udruge mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su osobito pridonijele promicanju ciljeva Udruge, sponzori i donatori Udruge, stručnjaci u područjima relevantnim za rad Udruge i druge zaslužne osobe. Počasne članove bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.



▪ *IV. 2. Prava i obveze članova*

Članak 12.

Prava i obveze redovnih članova su:

- poštivanje Etičkog kodeksa Udruge
- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
- plaćanje članarina

Počasni članovi Udruge mogu biti pozvani na događanja u organizaciji Udruge. Počasni članovi ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge niti glasati o odlukama na Skupštini.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- isključenjem zbog djelovanja koja su u suprotnosti s Etičkim kodeksom, vizijom i ciljevima Udruge
- svojevolumnim istupanjem člana
- isključenjem zbog neplaćanja članarine
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta
- isključenjem počasnog člana zbog djelovanja koja su u suprotnosti s vizijom i ciljevima Udruge

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje zbog neplaćanja članarine je automatsko ukoliko član ne plati članarinu više od 6 mjeseci nakon što je nastupila obveza plaćanja.

Svojevolumno istupanje ne mora biti obrazloženo.

Isključeni član od trenutka slanja pisane odluke o isključenju nema nikakva članska prava.



V. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednica

V.1. Skupština

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupština bira, imenuje i razrješuje sva ostala tijela Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština radi na sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednica Udruge. U slučaju spriječenosti Predsjednice Skupštinu saziva i vodi Potpredsjednica.

Skupština bira zapisničarku i ovjeroviteljicu zapisnika.

Redovna sjednica Skupštine saziva se najmanje jednom godišnje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Predsjednica je dužna sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, a prijedlog mogu dati:

- najmanje četvrtina članova Skupštine Udruge
- Upravni odbor Udruge.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine podnosi se Predsjednici u pisanom obliku, s prijedlogom dnevnog reda i obrazloženjem prijedloga.

Izborna sjednica Skupštine saziva se svake četiri godine.

Članak 16.

Skupština Udruge

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte Udruge (pravilnike ili poslovničke) i utvrđuje politiku rada Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- bira i razrješava Predsjednicu i Potpredsjednicu Udruge
- odlučuje o promjenama u djelovanju i prestanku djelovanja Udruge



- donosi odluku o žalbi na odluku o isključenju
- usvaja strateške planove i programe rada Udruge
- usvaja financijska izvješća i donosi smjernice za izradu financijskih planova
- utvrđuje smjernice za suradnju s drugim udrugama te tijelima državne i lokalne uprave i samouprave
- donosi godišnji plan i program rada
- usvaja izvještaje o radu Udruge za proteklo razdoblje
- odobrava rad izabranih tijela između dvaju zasjedanja Skupštine
- potvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Svaki nazočan član ima pravo na jedan glas.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna većina članova i članica Skupštine.

Odluke Skupštine punovažne su ako su dobile natpolovičnu većinu glasova nazočnih članica i članova Skupštine.

Na temelju pisanog i argumentiranog prijedloga redovnog člana, Skupština može poništiti odluku Upravnog odbora.

V.2. Upravni odbor

Članak 17.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Upravni odbor čine: Predsjednica, Potpredsjednica i još jedan član.

Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mogu biti ponovno izabrani na istu funkciju.

Članak 18.

Upravni odbor radi na sastancima.

Sastanci Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi.

Sastanke saziva Predsjednica.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 19.

Upravni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- provodi odluke Skupštine
- osigurava rad u skladu s ciljevima Udruge



- donosi poslovni plan Udruge
- priprema godišnji program rada
- donosi odluke o načinu ostvarenja programa rada Udruge
- prati postignuća
- predlaže izmjene i dopune Statuta
- podnosi izvještaj o svome radu i financijskom poslovanju Udruge Skupštini
- osigurava poslovanje u skladu sa Zakonom
- priprema sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- brine o imovini Udruge, njenom stjecanju i o načinu korištenja ostvarene dobiti
- odlučuje o materijalno-financijskom poslovanju u okviru financijskoga plana
- donosi akte, osim onih iz nadležnosti Skupštine
- odobrava ugovore s drugim udrugama i savezima
- odlučuje o isključenju članica i članova iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese Udruge
- utvrđuje iznos članarine
- vodi poslovne knjige
- osniva stručne komisije za pripremu neke svoje odluke
- imenuje i razrješuje organizacijske i radne odbore i voditelje projekata i prati njihov rad
- odlučuje o udruživanju u druge organizacije i inicijative
- odlučuje o potrebi zapošljavanja i visini dohotka zaposlenika Udruge
- obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine
- donosi odluke koje su u nadležnosti Skupštine dok se ista ne sazove.

Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovorni su Predsjednici i Skupštini.

V.3. Predsjednica

Članak 20.

Predsjednica rukovodi radom Udruge u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Za Predsjednicu može biti izabran redovni član Udruge.

Predsjednica se bira na razdoblje od četiri godine, a može biti ponovno izabrana na istu funkciju.

Predsjednica Udruge je i predsjednica Upravnog odbora.

Za svoj rad Predsjednica odgovara Skupštini.



Članak 21.

Predsjednica Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- priprema sjednice Upravnog odbora
- koordinira rad Udruge i sve njezine aktivnosti
- koordinira rad radnih tijela Udruge
- saziva sastanke Upravnog odbora i sjednice Skupštine
- rukovodi administrativnim i financijskim poslovanjem u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte Udruge
- podnosi izvještaj o svome radu Skupštini
- obavlja i druge poslove određene Statutom te poslove koje odredi Upravni odbor i Skupština
- raspolaže s imovinom Udruge na temelju odluke Upravnog odbora, a u skladu s financijskim planom i programom Udruge
- obustavlja od izvršenja odluke koje nisu u skladu sa zakonima i aktima Udruge.

U okviru međunarodnih aktivnosti Udruge Predsjednica predstavlja i zastupa Udrugu u međunarodnim tijelima i asocijacijama čija je Udruga članica ili je pozvana da u tim tijelima sudjeluje. Predsjednica ima mandat imenovati drugu osobu kao predstavnicu Udruge u međunarodnim ili domaćim tijelima i organizacijama.

Članak 22.

Predsjednica Udruge može biti razriješena dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
- ako djeluje protivno zakonima ili Statutu
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Predsjednice donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje četvrtine redovnih članova Udruge.

U slučaju razrješenja Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješena predsjednica ostati članom Upravnog odbora.

V.4. Potpredsjednik, članovi Upravnog odbora

Članak 23.

Na funkciju Potpredsjednice i članova Upravnog odbora, mogu biti izabrani redovni članovi Udruge.



Funkcije iz st. 1. ovog članka obnašaju se četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na istu funkciju.

Za svoj rad Potpredsjednica i članovi Upravnog odbora odgovaraju Skupštini.

Članak 24.

Potpredsjednica Udruge mijenja Predsjednicu u odsutnosti te obavlja druga zaduženja po nalogu Predsjednice i Skupštine.

Potpredsjednica Udruge članica je Upravnog odbora Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE

Članak 25.

Udruga se može udruživati s drugim Udrugama te može slobodno utvrđivati naziv tog oblika udruživanja.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

VII. IZVORI FINANCIRANJA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 26.

Imovinu Udruge mogu činiti:

- novčana sredstva
- nekretnine
- pokretnine
- oprema
- druga imovinska prava.

Članak 26.

Udruga se financira i stječe imovinu prihodima od:

- članarine
- dobrovoljnih priloga i darova
- sponzorstava
- donacija, dotacija, poklona te potpora pravnih i fizičkih osoba
- prihoda ostvarenih obavljanjem vlastitih djelatnosti
- namjenskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave
- drugih načina stjecanja imovine dopuštenih zakonom.



Članak 27.

Dobit koju Udruga ostvari koristit će se za redovite aktivnosti i unapređenje djelatnosti udruge. Dobit raspoređuje Upravni odbor.

Članak 28.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 29.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku postojanja Udruge
- prestankom djelovanja Udruge
- iz drugih razloga određenih Zakonom
- u slučaju nastupanja činjenica iz stavka 1. ovog članka Skupština podnosi prijedlog za prestanak postojanja Udruge uredu državne uprave nadležnom za vođenje registra Udruge.

Članak 30.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predaje u dobrotvorne svrhe sukladno odluci Skupštine.

Ostatak sredstava dobivenih putem donacija za projekte ili programe Udruge, vraćaju se u proračun iz kojeg je donacija dana.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Zagrebu 5. lipnja 2013.

Predsjednica Hrvatskoga udruženja doula

Nina Novotni